



Adapei
Nouvelles
Côtes d'Armor

Ensemble
créons l'autonomie

**Formations associatives
2025**

Table des matières

- CONTEXTE	2
- EVOLUTION DE L'OFFRE : VERS UN ACCOMPAGNEMENT MEDICO-SOCIETAL	3
- CONNAISSANCE DU SECTEUR ET DU HANDICAP	4
- BIENTRAITANCE	5
- INTERVENTIONS PROFESSIONNELLES AUPRES DES PERSONNES ATTEINTES D'AUTISME ET DE TROUBLES ENVAHISSANTS DU DEVELOPPEMENT	6
- ABA : ANALYSE APPLIQUEE DU COMPORTEMENT	7
- PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE AVEC TSA	8
- ACCOMPAGNEMENT DE LA SANTE DES PERSONNES AVEC TSA	9
- SENSIBILISATION AU HANDICAP PSYCHIQUE	10
- ÉPILEPSIE	11
- L'AUTODETERMINATION : C'EST QUI LE PATRON !	12
- ECRIRE EN FACILE A LIRE ET A COMPRENDRE	13
- MIEUX COMPRENDRE LES ADDICTIONS	14
- L'ALIMENTATION : REPERES POUR MIEUX ACCOMPAGNER	15
- L'APPROCHE CORPORELLE ET SENSORIELLE DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	16
- FORMATION A L'APPROCHE SNOEZELEN	17
- L'AVANCEE EN AGE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	18
- ACCOMPAGNER ET PRENDRE SOIN DES PERSONNES EN FIN DE VIE	19
- VIE INTIME, AFFECTIVE ET SEXUELLE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	20
- ETRE ACTEUR D'UN RESEAU ET/OU D'UN PARTENARIAT	21
- LE PARTENARIAT AVEC LES FAMILLES	22
- MIEUX COMPRENDRE LES PERSONNES ACCOMPAGNEES DE LA PLACE DES PROFESSIONNELS DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET GENERAUX	23
- TRAVAIL EN EQUIPE (POUR LES SALARIES EA)	24
- PREPARATION DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS (POUR LES SALARIES EA)	25
- FORMATION CONNAISSANCES, PRATIQUES DE BASE EN INFORMATIQUE	26
- FORMATION BUREAUTIQUE WORD	27
- FORMATION BUREAUTIQUE EXCEL	28
- FORMATION POWER POINT	29
- FORMATION OUTLOOK	30
- PRENDRE SOIN DE SOI EN TANT QU'AIDANT FAMILIAL	31
- MODALITES	32

Vous trouverez dans ce livret les objectifs et contenus des formations associatives 2025



Contexte

Depuis 2004, des formations associatives (inter-établissements) sont mises en place pour répondre aux besoins de formation repérés dans les établissements et services de l'Adapei-Nouvelles Côtes d'Armor.

Il s'agit de formations adaptées aux problématiques de l'association, des établissements et services. Elles participent d'une part à la mise en œuvre du projet associatif, et d'autre part permettent de développer les compétences fondamentales et transversales des professionnels.

Ces formations ont été conçues sur-mesure par l'Adapei-Nouvelles sur la base d'une analyse de besoins et d'un cahier des charges pilotés par la Direction des Ressources Humaines et en lien avec les Directions et les professionnels.

Ces formations viennent en complément des Plans de Développement des Compétences (plans de formation) de chaque établissement. Elles sont rendues possibles grâce à la politique volontariste de l'association en matière de formation, qui investit sur ses fonds propres au-delà des obligations légales et conventionnelles.

Les inscriptions sont réalisées soit à la demande des Directions, en fonction des besoins et des priorités de l'établissement, soit dans le cadre d'une expression de besoin formulée par le salarié (voir formulaire en fin de livret).

Ces formations sont organisées en inter-établissements, elles permettent l'accès au plus grand nombre de salariés en optimisant le budget formation, elles sont aussi un lieu de rencontre, de partage entre les salariés de l'association.

Afin de dynamiser notre partenariat, ces formations sont ouvertes aux partenaires du réseau Handicap 22 en leur proposant les places disponibles pour compléter les groupes. Cette démarche doit nous permettre de dynamiser nos réseaux et de favoriser l'interconnaissance et le partenariat sur le département.

Evolution de l'offre : vers un accompagnement médico-social

Obligatoire
pour les
nouveaux
salariés

Organisme de
formation :
Formateurs internes

Formateurs

Philippe ESTIENNE
Frédéric GLOORO
Emmanuel LE MERRER
Christian VINCENT

Durée de la
formation

1 jour

Nombre de
participants :

à définir

Objectifs

- ✓ Décrypter les grandes orientations des politiques publiques en matière de handicap
- ✓ Rappeler les éléments de droits fondamentaux des personnes
- ✓ Comprendre les enjeux de l'évolution de l'offre
- ✓ Explorer les concepts récents d'accompagnement (autodétermination, participation, pouvoir d'agir) et savoir les appréhender dans son contexte de travail
- ✓ Connaître la stratégie associative dans ce contexte, le projet associatif
- ✓ Appréhender l'évolution de posture et de pratiques d'accompagnement inhérente à la transformation de l'offre.

Contenu

Module 1 : Les grandes orientations des politiques publiques en matière de handicap

- ✓ Le Droit et les textes fondateurs qui régissent le secteur (la personne comme sujet de droit et non pas comme objet de soin)
- ✓ Les politiques publiques et orientations sociétales
- ✓ Concepts clés : autodétermination, participation, pouvoir d'agir, etc.
- ✓ La « transformation » de l'offre
- ✓ La volonté d'inclusion
- ✓ Le changement de culture et de posture
- ✓ La question de l'éthique

Module 2 : La stratégie associative dans ce contexte

- ✓ Le projet associatif : participer à l'évolution sociétale
- ✓ Les 4 piliers :-Les professionnels partie prenante du projet
- ✓ Traduction opérationnelle dans nos établissements
- ✓ Témoignages



Organisme de
formation :
CLPS

Formateurs
-

Durée de la
formation

Environ 15 heures ;
6 modules de 2h15

Objectifs

- ✓ Comprendre les enjeux de la communication en situation professionnelle
- ✓ Appréhender les droits des personnes accompagnées
- ✓ S'approprier les fondamentaux relatifs à l'hygiène et à la sécurité
- ✓ Définir les notions de bientraitance et de vulnérabilité
- ✓ Handicap : Appréhender des éléments de définition et de réponses professionnelles facilitatrices
- ✓ Vieillesse : Appréhender des éléments de définition et de réponses

Contenu

- ✓ **MODULE 1 : Communication professionnelle**
Communiquer avec la personne et sa famille / communiquer au sein de l'équipe / communiquer avec les professionnels des autres établissements
- ✓ **MODULE 2 : Déontologie, droits des personnes et secret professionnel**
La déontologie, éléments de définition / Les droits des personnes accompagnées / La discrétion et le secret professionnel
- ✓ **MODULE 3 : Les bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité**
Les notions de base d'hygiène / L'Hygiène des mains / Manutention, gestes et postures
- ✓ **MODULE 4 : La bientraitance et le prendre soin**
Appréhender la notion de vulnérabilité / Lutter contre les risques de maltraitance / adopter une démarche professionnelle de bientraitance
- ✓ **MODULE 5 : Connaissance du handicap**
Définition du handicap en situation et en interaction / Le handicap mental / Le handicap psychique / Les situations de handicap sensoriel / L'autisme / Le handicap moteur / Le polyhandicap / Les maladies invalidantes
- ✓ **MODULE 6 : Le processus de vieillissement**
Appréhender les manifestations du vieillissement / Les pathologies du vieillissement / La maladie d'Alzheimer

Chaque participant dispose de 6 mois pour réaliser le parcours de formation à son rythme.



Organisme de formation :
ASKORIA

Formateurs

Karine CHAUVIN,
Gertrude
DESCHAMPS

Durée de la formation

4 jours
(2 + 1 + 1)

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« La formation permet d'ouvrir les yeux sur certaines pratiques, adaptées ou non, de se questionner davantage et de relativiser sur certains points »

Objectifs

- ✓ Clarifier les notions et le cadre juridique relatif aux risques de maltraitance
- ✓ Questionner les pratiques professionnelles et institutionnelles génératrices de risque, savoir les identifier, les prévenir (ou mettre en place des mesures correctives)
- ✓ Concevoir une relation à la personne accompagnée et des pratiques professionnelles bienveillantes

Contenu

Approfondir la connaissance des notions et du cadre juridique

- ✓ La maltraitance : un concept multiforme (définitions diverses, réalités complexes...)
- ✓ Les zones ou sources de risques de maltraitance en établissement médico-social
- ✓ La prévention de la maltraitance par le droit (textes spécifiques concernant les personnes vulnérables)
- ✓ La sanction de la maltraitance par le droit
- ✓ Le dispositif de lutte contre la maltraitance : obligation de signalement, contrôle, prévention de la maltraitance et développement de la bienveillance.
- ✓ La communication avec les familles
- ✓ La protection des salariés

Concevoir une relation et des pratiques professionnelles bienveillantes dans le quotidien de l'accompagnement

- ✓ La relation au corps de l'autre : respecter son corps et celui des autres au travers du repas, des soins, ...
- ✓ Accompagner l'individu dans les gestes de la vie quotidienne : la toilette, l'habillage, les transferts, le temps du repas
- ✓ Sécuriser, assurer ses gestes pour que la personne accompagnée se sente également sécurisée, respectée et participe activement en fonction de ses capacités
- ✓ Une communication verbale et non verbale bienveillante
- ✓ Être présent physiquement, en toute conscience afin de mieux communiquer verbalement ou non verbalement avec la personne.
- ✓ Dissocier dépendance, indépendance et autonomie.
- ✓ Analyse de situations pratiques

Interventions professionnelles auprès des personnes atteintes d'autisme et de troubles envahissants du développement

Organisme de formation :
ASKORIA

Formateurs
Carole CREACH
AUTRET

Aude PALLIER
GUIMARD

Durée de la formation

4 jours
(2 + 2)

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« Excellente formation, indispensable pour les professionnels travaillant auprès d'un public avec autisme »

Objectifs

- ✓ Actualiser les connaissances sur les TED / TSA
- ✓ Mettre en lien les recommandations de l'ANESM, de la HAS, le plan autisme, les orientations de l'ARS Bretagne et les projets des établissements
- ✓ Développer et coordonner des stratégies éducatives dans le cadre du projet personnalisé
- ✓ Analyser et faire évoluer les pratiques d'accompagnement et les organisations de travail
- ✓ Développer la communication et la concertation avec les partenaires de l'accompagnement d'une personne ayant des TED / TSA

Contenu

Présentation des TED / TSA

- ✓ Définitions
- ✓ Classifications catégorielles des troubles
- ✓ Critères de diagnostic des TSA (CIM10, DSM4-TR, DSM5)
- ✓ Données épidémiologiques
- ✓ Diagnostic différentiel
- ✓ Sémiologie de l'autisme
- ✓ Les hypothèses étiologiques

Les recommandations de la Haute Autorité de Santé (Diagnostic et interventions pour les enfants et les adultes) 2005, 2010, 2012, 2016 et 2017

- ✓ Recommandations de l'ANESM pour de bonnes pratiques professionnelles
- ✓ Le 3^{ème} plan autisme 2013/2017 et sa mise en oeuvre en Bretagne
- ✓ Présentation des différents modèles d'interventions recommandés par la HAS
- ✓ Guides HAS, ANESM et UNAPEI

La démarche diagnostique

- ✓ Les différentes étapes de l'évaluation diagnostique (repérage nosographique et fonctionnelle, handicaps associés)
- ✓ Présentation des différents outils de l'évaluation validés et préconisés par l'HAS et l'ANESM
- ✓ La place de l'évaluation fonctionnelle dans l'évaluation des comportements problématiques
- ✓ Le lien évaluation / projet personnalisé
- ✓ l'évaluation des compétences sociales pour travailler les habilités sociales

Les stratégies éducatives :

- ✓ Principes de base et pratique dans 9 domaines : la socialisation, l'autonomie, la communication expressive, la communication réceptive, les aptitudes d'apprentissage / de travail, le comportement de travail, les loisirs, la sensorialité, la dimension somatique

La co construction avec la famille

Le travail en réseau et partenariat avec les intervenants extérieurs

Les missions d'appui des CRA



Karina ALT Formations

Organisme de formation :
Karina ALT Formations

Formateurs
Karina ALT

Durée de la formation

5 jours

Nombre de participants : 12/15



Témoignage :

« Maintenant, nous avons les « clés en main » et pouvons envisager une nouvelle organisation de travail en équipe pluridisciplinaire pour employer cette approche »

ABA : Analyse appliquée du comportement

Objectifs

- ✓ Connaître les particularités de fonctionnement des personnes TSA
- ✓ Connaître les procédures éducatives, comportementales et développementales qui permettent d'enseigner des compétences aux personnes atteintes d'autisme
- ✓ Savoir gérer et analyser la fonction des comportements problématiques et élaborer des programmes comportementaux pour les diminuer
- ✓ Savoir évaluer et vérifier à l'aide d'outils graphiques la qualité des interventions éducatives
- ✓ Savoir utiliser les principes de l'Analyse Appliquée du Comportement

Contenu

Actualisation des connaissances en autisme :

- ✓ Principes de base des lois de l'apprentissage
- ✓ La définition opérationnelle des cibles d'enseignement
- ✓ Le comportement, la topographie, les mesures, l'antécédent, les conséquences (renforcement, affaiblissement, extinction), la contingence à 3 termes

La fonction des comportements :

- ✓ 4 fonctions
- ✓ Le renforcement (définition, évaluation des préférences, application, programme de renforcement et estompage, mise en place d'une économie de jetons)

Procédures d'enseignement :

- ✓ Guidances hiérarchie et estompage
- ✓ Apprentissage par discrimination (ITT)
- ✓ Apprentissages séquentiels (chainages)
- ✓ Apprentissage par approximations d'étapes successives (façonnement)

Prise de données :

- ✓ Cotations analyse de données
- ✓ Critères d'apprentissage
- ✓ Maintien et généralisation
- ✓ Elaboration d'un programme éducatif

Comportements problématiques

- ✓ Interventions sur les antécédents
- ✓ Intervention sur les conséquences

Organisme de formation :
Formateurs internes

Formateurs
Jacques DEBRAS
Ludovic QUENTIN

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« Formation très concrète avec des exemples de situations vécues sur le terrain et de partage de pratiques autour des outils »

Objectifs

- ✓ Acquérir des connaissances sur la construction d'un accompagnement spécifique d'une personne avec TSA
- ✓ Partager des compétences sur les évaluations et la mise en œuvre du projet d'accompagnement individualisé

Contenu

- ✓ Les Recommandations de Bonnes Pratiques
- ✓ Le dispositif associatif
- ✓ Les étapes du parcours de la personne et de ses proches avec leurs spécificités
- ✓ La méthodologie du projet
- ✓ La construction d'une dynamique de prévention et de gestion des comportements problématiques

- ✓ Les évaluations : choix des grilles, mise en œuvre
- ✓ L'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet
- ✓ L'organisation de l'environnement : structuration du temps, de l'espace
- ✓ Les outils à disposition

Organisme de formation :

Formateurs internes

Formateurs

Catherine
BAUDOIN-
QUEROMES
Yann ROUVRAIS

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« Formation avec des apports concrets et réflexion autour des préparations aux accompagnements aux soins des personnes avec TSA »

Objectifs

- ✓ Acquérir des connaissances sur la spécificité de l'accompagnement somatique des personnes avec TSA
- ✓ Partager des outils et expériences de l'accompagnement somatique des personnes avec TSA

Contenu

- ✓ Présentation du contexte spécifique de l'accompagnement de la santé des personnes avec TSA
- ✓ Présentation des Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles de l'ANESM sur l'accès à la santé
- ✓ Guide de « repérage des problématiques somatiques de l'ANESM »
- ✓ Guide « Accueil et prise en charge des personnes en situation de handicap en établissement de santé » de la HAS
- ✓ Présentation du dispositif d'accès aux soins en partenariat avec le CH de Paimpol
- ✓ Les problématiques de santé repérées chez les personnes avec TSA et déficience intellectuelle associée
- ✓ La mise en place d'une démarche de prévention des problématiques somatiques
- ✓ La mise en place d'une démarche d'accès aux soins somatiques
- ✓ L'évaluation et la prise en charge de la douleur
- ✓ Les leviers et les freins à la mise en œuvre de cet accompagnement spécifique
- ✓ Echanges et réflexion

Organisme de formation :
Faculté des métiers – CCI 35

Formateurs
Thierry JOUTARD

Durée de la formation

3 jours
(2 + 1)

Nombre de participants : 12



Objectifs

- ✓ Connaître les grandes typologies des troubles psychiques et explorer les principales conséquences sur les capacités d'intégration
- ✓ Intervenir auprès de ce public en anticipant, prévenant, gérant les situations de crise et en identifiant les acteurs susceptibles d'intervenir dans une situation donnée
- ✓ Appréhender les modes de communication et de relation adaptés
- ✓ Analyser les modalités d'accompagnement efficient

Contenu

- ✓ Les différentes pathologies
- ✓ Les évolutions de ces pathologies en termes de terminologie et représentations
- ✓ Leurs singularités et leurs socles communs
- ✓ Reconnaissance des troubles psychiques et des capacités d'agir du sujet
- ✓ Comprendre les incidences de ces troubles dans la vie quotidienne et dans le rapport à l'autre
- ✓ Les conditions de l'auto-détermination des personnes en situation de handicap psychique par le développement, la validation et la reconnaissance des savoirs expérientiels (favoriser l'empowerment).
- ✓ Les ressources partenariales pour mieux accompagner les personnes en situation de handicap psychique
- ✓ La posture professionnelle : transformation des situations tendues en situations complexes ; accompagnement des situations de crise, ...
- ✓ Mise en place des modes de communication et de relation adaptés (bienveillance, écoute, ...)

Organisme de formation :
ASKORIA

Formateurs
Nathalie HALLOUARD
Laetitia RICHARD

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : 12



Objectifs

- ✓ Avoir des connaissances de base sur l'épilepsie
- ✓ Identifier les causes déclenchantes d'une crise
- ✓ Connaître les conduites à tenir en cas de crise

Contenu

Notions de neurologie :

- ✓ Fonctionnement cérébral, les neurones et l'influx électrique, la somatotopie

Définition de l'épilepsie

Classification des épilepsies :

- ✓ les crises généralisées, les crises partielles, les syndromes épileptiques (syndrome de West, POCS, ...), épilepsies psychogènes

Les causes déclenchantes :

- ✓ Traumatisme crânien, anorexie, hypoglycémie, hypocalcémie, alcool, l'influence du contexte psychologique

Conduites à tenir :

- ✓ Au moment de la crise (installation, précautions...) ; rapport détaillé des crises au médecin (description, durée, point de départ, ...) ; surveillance (chutes, situations dangereuses, activités...)

Témoignage :

« cette formation donne de l'assurance en situation de crise et permet de repérer les signes précurseurs et la conduite à tenir en cas de crise »



L'autodétermination : c'est qui le patron !

NOUVEAUTÉ
2025

Inscription en binôme
professionnel /
personne
accompagnée
(cf. bas de page)

Organisme de
formation :
CREAI

Formateurs
Gaëlle LE PABIC,
+ pair-formateur

Durée de la
formation

4 jours
(2+ 2)

Nombre de
participants : 12

4 binômes
professionnels et
personnes
accompagnées,
4 parents



Objectifs et contenu

Si je suis une personne accompagnée,

A la fin de la formation, je serai capable de :

- ✓ Expliquer ce qu'est l'autodétermination à mon entourage (donner des exemples de mon quotidien)
- ✓ Expliquer les principaux droits des personnes vivant des situations de handicap (donner des exemples)
- ✓ Dire à mes proches ce qui est important pour moi. Par exemple : mes habitudes de vie, mes goûts, mes préférences car j'ai le droit d'être différent et tout le monde est différent.
- ✓ Dire à mon entourage si j'ai besoin d'aide
- ✓ Expliquer les différentes étapes d'un projet autodéterminé à partir d'exemples de mon quotidien
- ✓ Utiliser un passeport d'autodétermination

Si je suis un professionnel,

A la fin de la formation, je serai capable de :

- ✓ Définir ce qu'est l'autodétermination et ses 4 dimensions
- ✓ Décrire les principaux droits des personnes handicapées
- ✓ Schématiser les différentes étapes d'un projet autodéterminé et définir chaque étape
- ✓ Citer des obstacles à l'autodétermination
- ✓ Décrire les grands principes pour ajuster son aide aux besoins des personnes accompagnées
- ✓ Mobiliser le passeport de l'autodétermination pour accompagner les personnes accompagnées

Si je suis un parent,

A la fin de la formation, je serai capable de :

- ✓ Expliquer ce qu'est l'autodétermination aux personnes qui entourent mon proche en donnant des exemples.
- ✓ Expliquer les principaux droits des personnes vivant des situations de handicap en donnant des exemples
- ✓ Expliquer les différentes étapes d'un projet autodéterminé à partir d'exemples
- ✓ Citer des exemples d'obstacles à l'autodétermination
- ✓ Décrire les grands principes pour ajuster son aide aux besoins de son proche.

Pré-requis :

Pouvoir donner son avis même si je n'ai pas accès au langage oral. Pouvoir se concentrer sur des périodes de 30 min (des pauses sont prévues et des changements de séquences sont prévus toutes les 30 minutes). Avoir envie de découvrir, expérimenter, se tromper, et apprendre avec d'autres



Ecrire en Facile à Lire et à Comprendre

Inscription en binôme
professionnel /
personne
accompagnée

Organisme de
formation :

Le pas de côté

Formateurs

Isabelle DE GROOT

Durée de la
formation

2 jours

Nombre de

participants : 12

Groupe mixte :

Professionnels,
Personnes en
situation de
handicap, Parents

Objectifs

- ✓ Cerner les difficultés des personnes en situation de handicap en matière d'accès à l'information écrite et orale
- ✓ Créer et traduire des documents écrits en appliquant les règles du « Facile à lire et à comprendre » (FALC)
- ✓ Impliquer les personnes en situation de handicap dans l'élaboration des documents écrits FALC
- ✓ Appliquer la méthodologie d'évaluation et de validation existante

Contenu

- ✓ Rappel des textes de référence en matière d'accessibilité (lois du 2 janvier 2002, du 11 février 2005, convention des nations unies relatives aux droits des personnes handicapées, charte européenne pour l'inclusion numérique et sociale de 2014, mesures promulguées en faveur des personnes handicapées en 2015, directive européenne sur l'accessibilité du web en 2016,...)
- ✓ Les difficultés des personnes en situation de handicap face à l'information écrite et orale
- ✓ Application des règles européennes pour une information écrite en facile à lire et à comprendre
- ✓ Implication des personnes handicapées
- ✓ Présentation de la pictothèque et des règles d'utilisation des images (droits d'auteurs)
- ✓ Traduction en FALC de supports de communication (affiche, flyer, présentation powerpoint, utilisation de vidéos, réseaux sociaux, questionnaire, ...)
- ✓ L'utilisation du logo FALC
- ✓ L'évaluation et la validation des documents
- ✓ Exercices sur un support oral, un support écrit et un support vidéo.



Témoignage :

« Permet de connaître les exigences de supports en FALC et d'adapter nos documents aux personnes accompagnées »



Mieux comprendre les addictions

Organisme de formation :
Association Addictions France

Formateurs
Benjamin LECLAIR

Durée de la formation

3 jours

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« En comprenant les mécanismes d'addictions, la formation va me permettre d'apporter de meilleures réponses et relais aux personnes accompagnées »

Objectifs

- ✓ Identifier les différentes substances psychoactives et les risques liés à leur consommation
- ✓ Reconnaître et analyser les différents facteurs individuels et contextuels intervenant dans la consommation de substances psychoactives
- ✓ Identifier les approches spécifiques en addictologie ainsi que les structures ressources du territoire

Contenu

Les substances psychoactives

- ✓ L'influence des représentations sociales et individuelles sur la question des produits psychoactifs et de leurs consommateurs
- ✓ Généralités sur les substances psychoactives : Définition, présentation, classification, actions sur le système nerveux central
- ✓ Modes de consommation et introduction aux principes de la réduction des risques et des dommages (RDRD)
- ✓ Focales sur les principales substances consommées : Alcool, cannabis, opiacés, tabac, ...

Facteurs individuels et contextuels

- ✓ Individus, besoins et compétences en matière de santé
- ✓ Les fonctions recherchées dans l'usage de substances psychoactives,
- ✓ Les usages et critères de troubles à l'usage
- ✓ Les addictions comportementales
- ✓ Trajectoire d'un vécu de dépendance et déni
- ✓ Facteurs de vulnérabilité et de protection
- ✓ Introduction à la place et au rôle de l'alcool dans le système familial

Approches en addictologie

- ✓ Les principes de la relation d'aide,
- ✓ Le changement,
- ✓ L'approche motivationnelle,
- ✓ Présentation de structures ressources

Questionner sa pratique professionnelle

- ✓ Initialiser une démarche de changement,
- ✓ Echange à partir de situations concrètes,

Organisme de formation :
CLPS FORMATT

Formateurs
Sandrine
BOUFFARE

Durée de la formation

4 jours
(1+1+1+1)

Nombre de participants : 12

Objectifs

- ✓ Appréhender les principes de l'équilibre alimentaire et la classification des aliments
- ✓ Identifier les besoins nutritionnels et les risques de malnutrition
- ✓ Expliciter les recommandations et obligations nutritionnelles
- ✓ Interpréter les modalités des principaux régimes
- ✓ Appréhender les situations pathologiques liées à l'alimentation et définir les spécificités de l'alimentation à texture modifiée
- ✓ Identifier les dimensions sensorielles et organisationnelles de l'alimentation et de l'instant repas
- ✓ Identifier les composantes affectives et la relation personnelle à l'alimentation
- ✓ Analyser différentes situations problématiques
- ✓ Identifier différentes pistes : diagnostic, accompagnement, protocoles alimentaires et solutions matérielles
- ✓ Appréhender les principales exigences en matière d'hygiène en restauration
- ✓ Formuler des axes d'amélioration de la qualité de l'alimentation des usagers au sein de sa structure.

Contenu

- ✓ Accueil des participants et présentations
- ✓ Les aspects nutritionnels de l'alimentation
- ✓ Les besoins physiologiques en fonction de l'âge, du sexe et de l'activité.
- ✓ Indications et modalités des principaux régimes et la déclinaison de menu.
- ✓ Les recommandations nationales
- ✓ Nutrition et situations pathologiques
- ✓ Les dimensions sensorielles et organisationnelles de l'alimentation et l'instant repas
- ✓ La relation à l'alimentation
- ✓ Exigences en matière d'hygiène alimentaire
- ✓ Déjeuner pédagogique préparé et pris en commun
- ✓ Présentation des plans d'actions élaborés
- ✓ Evaluations (acquis et satisfaction) et bilan de la formation



Témoignage :

« Formation permettant d'envisager un travail avec les cuisines et la direction afin de maintenir des repas équilibrés et de bonne qualité »



L'approche corporelle et sensorielle dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap

Organisme de formation :
APF Formation

Formateurs
Florence BRIAND
ou
Gertrude DESCHAMPS

Durée de la formation

4 jours
(2 + 2)

Nombre de participants : 12



Objectifs

- ✓ Identifier les techniques permettant de développer la communication dans la relation d'aide et de soin par une approche sensorielle et corporelle
- ✓ Appliquer ces techniques de manière adaptée aux besoins de la personne accompagnée
- ✓ Mettre en place des activités autour du corps et de la sensorialité
- ✓ Intégrer cette démarche dans les actes de la vie quotidienne
- ✓ Intégrer l'approche sensorielle et corporelle dans un projet individualisé d'accompagnement
- ✓ Développer cette pratique dans une dynamique institutionnelle

Contenu

Approche corporelle et sensorielle :

- ✓ De la vie in-utéro à aujourd'hui : le corps et les sens comme base de construction de soi
- ✓ De la stimulation à la perception : la stimulation sensorielle et cérébrale
- ✓ L'émotion instinctive et cognitive
- ✓ De la découverte à l'expérience : ressenti de chacun, mémoire du corps
- ✓ Le savoir-faire et savoir être

La communication :

- ✓ Plusieurs niveaux de communication : besoins, désirs, émotions
- ✓ La communication infra verbale : postures, mimiques, attitudes, voix, regards, toucher. Le rythme, l'intention, l'intensité, les bulles d'interaction.

La présence à soi :

- ✓ Temps de bilan de soi : tensions, rythme de la journée
- ✓ Une écoute sincère et bienveillante vis-à-vis de soi pour mieux l'être auprès de l'autre
- ✓ Se mettre en état de disponibilité : rituels, exercices, nous ressourcer, nous détendre
- ✓ Moyens : respiration, ancrage, relaxation

La présence à l'autre :

- ✓ Notion d'alerte sensorielle, installation de la personne, position, écoute...
- ✓ Entrer en relation avec la personne à travers le sensoriel (l'ouïe, toucher, odorat, goût, vue)

Le handicap, le polyhandicap, multi/pluri handicap :

- ✓ Définitions, origines
- ✓ Les multiples atteintes corporelles, sensorielles, cognitives et relationnelles : leurs conséquences sur la communication

Témoignage :

« La formation va me permettre d'affiner mes observations. J'ai un panel d'outils qui va pouvoir compléter très bénéfiquement les ateliers que je mets en place »

Formation à l'approche Snoezelen



Organisme de formation :
ITG / Hélène LE BRIS

Formateurs
Hélène LE BRIS

Durée de la formation

3 jours (2 + 1)

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« Je sais, maintenant comment structurer une séance, anticiper la préparation du matériel et je peux proposer un éventail de techniques de détente »

Objectifs

- ✓ Familiariser les participants avec un espace de propositions sensorielles
- ✓ Expérimenter le concept Snoezelen
- ✓ Etre capable d'intégrer la démarche et concevoir des séances
- ✓ Envisager un projet d'accompagnement

Contenu

- ✓ Présentation du concept Snoezelen, de la démarche d'accompagnement
 - o Histoire et évolution du concept Snoezelen
 - o Les différents types de salles, de propositions sensorielles, principes et précautions du toucher relationnel en Snoezelen
- ✓ Découverte de notre mode sensoriel, de la conscience corporelle afin de mieux rencontrer la personne en situation de handicap (travail corporel, ateliers de découvertes, ...)
- ✓ Découverte de la salle, expérimentation de l'espace Snoezelen
- ✓ Découverte de notre mode relationnel, approche de ressenti de la situation de dépendance
- ✓ L'observation en accompagnement Snoezelen : grille d'observation
- ✓ Accompagner une personne en Snoezelen : construire une séance, avec un projet d'accompagnement en espace Snoezelen
- ✓ Snoezelen dans l'institution

Organisme de formation :
CESAP Formation

Formateurs
Valérie MILLOT,
Francis MESSER

Durée de la formation

4 jours
(2 + 2)

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« Permet de mieux connaître le rythme des personnes et des signes précoces du vieillissement.

Aide à l'accompagnement des familles »

Objectifs

- ✓ Acquérir des connaissances théoriques et pratiques sur le vieillissement des personnes en situation de handicap
- ✓ Redonner du sens à l'accompagnement afin d'éviter l'épuisement professionnel
- ✓ Réfléchir sur le vieillissement, l'accompagnement de la fin de vie et de la mort
- ✓ Clarifier les concepts d'éthique, de bientraitance et de démarche qualité
- ✓ Retravailler la question du sens des projets individualisés
- ✓ Elaborer et construire un projet d'accompagnement en équipe face à l'avancée en âge et à la fin de vie des personnes accompagnées
- ✓ Repenser la place et le partenariat avec les familles et les proches
- ✓ Réfléchir à l'accompagnement lors du décès d'un proche
- ✓ Connaître et savoir utiliser les relais possibles

Contenu

Point de vue médical :

- ✓ Différencier la vieillesse du vieillissement
- ✓ Réflexion sur l'image de la vieillesse dans notre société
- ✓ Les démences, troubles du comportement, la maladie d'Alzheimer
- ✓ Le vieillissement physiologique, cognitif et des sens
- ✓ Les problèmes de santé induits par un handicap secondaire évolutif
- ✓ Différencier le vieillissement chronique et le vieillissement acquis
- ✓ Complexité du parcours de soin et adhésion de la personne à des traitements complexes
- ✓ Différencier la douleur et la souffrance, les repérer, évaluer et traiter
- ✓ La question de la fin de vie : le curatif et le palliatif
- ✓ Les différents relais possibles

Accompagnement au quotidien et projet individualisé :

- ✓ L'éthique en question (vie, mort, euthanasie, non guérison, enfermement...)
- ✓ Le vécu des professionnels
- ✓ Répercussions institutionnelles
- ✓ Le travail de deuil
- ✓ Les familles et les proches : le rôle de chacun vers un réel partenariat
- ✓ Projet individualisé ou comment redonner du sens à son travail

Accompagner et prendre soin des personnes en fin de vie

Organisme de formation :
L'atelier des pratiques

Formateurs
Marie-Laure GARIN

Durée de la formation

3 jours (2 + 1)

Nombre de participants : 12

Objectifs

- ✓ Mettre en œuvre une pratique éthique pour se positionner dans une relation de bientraitance et de respect de la personne en fin de vie et de son entourage, en prenant en compte des spécificités de la personne en situation de handicap
- ✓ Reconnaître la pertinence du travail en équipe et en réseau et identifier les partenaires spécialisés en soins palliatifs dans son environnement professionnel
- ✓ S'initier aux techniques de soins de confort

Contenu

- ✓ L'évolution de la mort / historique des soins palliatifs
- ✓ Représentations des soins palliatifs
- ✓ Définition des soins palliatifs et lois
- ✓ La relation d'aide et d'accompagnement de fin de vie
 - Démarche éthique
 - Le travail en équipe et en réseau (sur le territoire)
 - Le travail avec les bénévoles
- ✓ Les derniers instants de la vie / spécificités selon le public accompagné
- ✓ Le dialogue avec la personne en fin de vie et son entourage
 - Les bases de la communication
 - L'écoute active
 - La connaissance de soi et de l'autre
 - La « juste proximité »
 - L'accompagnement de deuil de l'aidant
- ✓ Les soins de confort
 - Soulager les symptômes en fin de vie
 - La prise en charge de la douleur / notion de souffrance totale
 - Les positions de confort
 - Alimentation / hydratation et soins de bouche
 - La place du toucher en fin de vie



Témoignage :

« Formation de grande qualité sur le fond et la forme. Nombreux supports, outils et échanges dans un climat bienveillant sur ce sujet sensible »



Vie intime, affective et sexuelle des personnes en situation de handicap

Organisme de formation :
CREAI de Bretagne

Formateurs
Marion BRANCOURT
Manon PRACA

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 12

Groupe mixte
Professionnels /
Parents



Objectifs

- ✓ Faire évoluer la diversité des représentations individuelles vers des repères juridiques, éthiques et cliniques partagés
- ✓ Permettre de gagner en aisance pour intervenir de manière appropriée dans un domaine intime et délicat
- ✓ Passer d'une logique de réaction à des situations, à une logique d'analyse des besoins et d'élaboration de réponses d'accompagnement adaptées à la singularité des situations
- ✓ Transmettre des savoirs et savoir-faire adaptés en matière d'éducation à la sexualité et prévention des risques afférents
- ✓ Inscrire l'organisation et les pratiques d'accompagnement à la vie affective et sexuelle dans les pratiques institutionnelles

Contenu

- ✓ Travail sur les représentations sur la question de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap (Le consentement ; La vie de couple et la parentalité ; Les violences sexuelles ; La vie affective et sexuelle en institution ; ...)
- ✓ Apports théoriques sur les aspects psycho-sociaux de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap
- ✓ Les problèmes spécifiques liés aux particularités de l'accueil et/ou de l'intervention (vie collective en établissement, préservation de l'intimité des personnes en établissement ou lors d'intervention à leur domicile).
- ✓ Apports juridiques sur les droits concernant la vie affective et sexuelle : les droits et libertés fondamentaux des personnes vulnérables, les spécificités pour les mineurs et les personnes protégées, la question du consentement, les infractions sexuelles.
- ✓ Travail de réflexion et d'analyse autour de situations concrètes amenées par les professionnels et l'intervenant
- ✓ L'éducation sexuelle adaptée : les méthodes pédagogiques recommandées, les outils existants, les partenaires locaux, la prévention des risques, l'importance de l'approche communicationnelle,
- ✓ Le positionnement des professionnels et des familles et la relation d'aide dans le domaine de l'accompagnement de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap



Etre acteur d'un réseau et/ou d'un partenariat

Organisme de
formation :
INFIPP

Formateurs
Delphine CALAS

Durée de la
formation

3 jours

Nombre de
participants : 12

Objectifs

- ✓ Appréhender l'ensemble des définitions des concepts : réseau, partenariat, coordination, coopération
- ✓ Comprendre le système de travail en partenariat et identifier les partenaires institutionnels
- ✓ Définir les conditions de mise en place, de fonctionnement et de pérennisation d'un réseau

Contenu

- ✓ Intégrer les bases conceptuelles de l'organisation et du travail en réseau/partenariat :
 - Définition des concepts de collaboration, coordination et coopération
 - Rappels des références légales
 - Ethnographie des pratiques en lien avec le projet individuel
 - Questionnement de la posture professionnelle et représentation de la logique d'un travail en réseau
- ✓ Les différents types de réseau, de l'informel relationnel à la logique formalisée
- ✓ Présentation et analyse d'exemples de conventions formalisées de travail en partenariat
- ✓ Réseau et professionnels partenaires : démarche éthique, notions d'évaluation et de temporalité
- ✓ Système de communication au sein d'un réseau : organisation et fonctionnement
- ✓ Guidance méthodologique aidant à formaliser le partenariat



Témoignage :

*« Des pistes
d'amélioration pour
bien mettre en place
les réseaux,
partenariats et les
faire vivre dans le
temps. »*

Organisme de formation :
ASKORIA

Formateurs
Sabine SABATIER,
Mélissa DOCEUL

Durée de la formation

5 jours
(2+2+1)

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« La formation va m'être utile pour établir une relation de confiance; un partenariat de qualité avec les parents ; il faut pouvoir mieux comprendre leurs vécus. »

Objectifs

- ✓ Clarifier la place et le rôle de chacun des acteurs de la relation Personne en situation de handicap/ Famille/ Institution par des apports sur l'évolution du droit de la famille et sur l'impact des lois de janvier 2002 et de février 2005 sur la place des parents dans les établissements
- ✓ Permettre par des échanges à partir de situations professionnelles, d'identifier, de questionner les pratiques
- ✓ Dégager des pistes de travail et des supports pour développer le partenariat avec les familles

Contenu

Mettre à jour ses connaissances sur le droit des familles

- ✓ L'évolution du droit de la famille
- ✓ L'exercice, les attributs et les limites de l'autorité parentale
- ✓ La réforme de la filiation par l'ordonnance du 4 juillet 2005
- ✓ La réforme de la protection de l'enfance (signalement, secret professionnel et secret partagé)

Prendre en compte la démarche des parents vers l'institution

- ✓ Le devenir parent, l'être parent, le lien parental ; la venue d'un enfant porteur de handicap au sein de la famille
- ✓ La démarche vers une orientation en établissement
- ✓ La rencontre d'un établissement, de professionnels
- ✓ L'instauration d'une relation parents / établissement

Concevoir une relation et des pratiques professionnelles avec les familles

- ✓ L'accompagnement des parents dans l'accueil de leur enfant en structure (accompagnement de la séparation, positionnement des professionnels dans la relation avec les parents...)
- ✓ La relation personne accompagnée, parents, institution (place de chacun, nouvelles demandes, outils...)

Identifier l'impact des évolutions juridiques du secteur médico-social dans la relation aux familles

- ✓ La place des parents dans le cadre de la loi 2002-2, de la loi 2005-102 et de la réforme de la protection des majeurs de mars 2007
- ✓ Identifier les droits et devoirs des professionnels
- ✓ Identifier les dispositifs et les documents légaux

Mieux comprendre les personnes accompagnées de la place des professionnels des services administratifs et généraux

Organisme de formation :
ASKORIA

Formateurs
Christiane
LE MANAC'H

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« Formation qui enrichit professionnellement mais aussi personnellement puisque les administratifs et services généraux sont considérés comme des professionnels à part entière du secteur médico-social »

Objectifs

- ✓ Permettre d'exercer son activité professionnelle dans un environnement plus lisible et se positionner comme acteur responsable
- ✓ Mieux appréhender les relations avec les personnes accompagnées
- ✓ Savoir identifier sa place au regard des bénéficiaires dans l'organisation collective bientraitante

Contenu

- ✓ Rappels sur l'évolution du contexte (cadre législatif, place des usagers, notion de lieu de vie et de parcours de vie, attentes des familles et de l'environnement, bientraitance, éthique et responsabilité professionnelle, être un acteur responsable)
- ✓ Identification de la spécificité de sa place et de son rôle.
- ✓ Caractéristiques des différentes formes de handicap dans la relation au quotidien. Focus pour chaque handicap : les causes, l'impact dans la vie quotidienne, les points d'attention dans la communication.
- ✓ Prise en compte du parcours de vie des personnes (accueil, changements, fatigabilité, vieillissement, événements...)
- ✓ Rappel de notions de bases sur la communication (verbale et non-verbale ; technique de communication, notion de « juste » distance)
- ✓ Comprendre une situation communicationnelle complexe
- ✓ Communication professionnelle avec les autres acteurs :
 - avec l'encadrement et l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement
 - avec les familles des personnes accompagnées
 - avec les intervenants extérieurs

Organisme de formation :
CLPS

Formateurs
Catherine LUMINET

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 10

Objectifs

- ✓ Amener les salariés à ajuster leur représentation de l'entreprise adaptée
- ✓ Repérer le rôle et le poste des collègues afin de se positionner dans une organisation de travail
- ✓ Communiquer sur son travail : aisance, difficultés rencontrées et projet d'évolution

Contenu

1. L'entreprise adaptée

- ✓ Définition et place de l'EA dans l'environnement socio-économique
- ✓ Rôle et place des acteurs : statuts, fiches de poste, mission, organisation

2. Le salarié « acteur » dans un travail d'équipe

- ✓ Définition du travail d'équipe, l'impact du travail individuel dans le travail collectif
- ✓ L'identité professionnelle
- ✓ La posture professionnelle et le rapport à
 - l'environnement
 - aux autres
 - au temps
 - à l'information
 - à l'autorité
 - à la responsabilité

3. Le rôle du salarié de l'EA dans l'organisation

- ✓ Rôle prescrit par l'encadrant
- ✓ Rôle perçu par le salarié lui-même



Témoignage :

« Formation qui permet de décrypter le travail en équipe, l'importance de la communication par des mises en situation, des exemples vécus et des échanges »

Préparation des entretiens professionnels (pour les salariés EA)

Organisme de formation :
A définir

Formateurs
A définir

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« Formation qui permet de bien se préparer et de bien s'exprimer lors de l'entretien professionnel »

Objectifs

- ✓ Définir l'entretien professionnel et ses enjeux
- ✓ S'approprier les outils nécessaires à la préparation de l'entretien professionnel.
- ✓ Adopter une posture propice à un échange professionnel

Contenu

1. S'inscrire dans une démarche d'évolution professionnelle

- ✓ Les notions clés d'une situation professionnelle : l'identité professionnelle, l'environnement de travail, la responsabilité, les compétences, les centres d'intérêts
- ✓ Le projet professionnel :
 - Les souhaits et besoins de soutien, de formation, d'organisation voire d'aménagement de postes
 - Les souhaits d'évolution professionnelle

2. L'entretien professionnel (Trame Adapei-Nouvelles Côtes d'Armor)

- ✓ Définition et cadre général
- ✓ Enjeux pour le salarié et pour l'entreprise
- ✓ Etapes clefs et leur contenu

3. Les conditions de réussite de l'entretien professionnel dans sa dimension relationnelle

- ✓ La préparation de l'entretien : comment utiliser la trame ?
- ✓ Reprendre les éléments traités au point 1 pour les intégrer dans la trame
- ✓ La préparation orale de l'entretien : se positionner en tant que salarié acteur de son parcours



Formation Connaissances, pratiques de base en informatique

Organisme de formation :
AFTEC

Formateurs
Vincent GUILLORY

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : 8



Témoignage :

« Formation qui permet d'utiliser les fonctions de bases de l'ordinateur, de naviguer sur internet et de se sentir plus à l'aise devant l'ordinateur »

Objectifs

- ✓ Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur
- ✓ Identifier et utiliser les principales applications bureautiques
- ✓ Se créer un compte de messagerie et gérer sa boîte mail
- ✓ Connaître les notions d'internet, d'intranet
- ✓ Savoir naviguer sur le web et gérer ses favoris

Contenu

- ✓ Les principaux composants matériels et logiciels d'un ordinateur : types d'ordinateurs, composants d'un ordinateur (processeur, mémoires, périphériques), notions de base sur le système d'exploitation et les logiciels d'application.
- ✓ Les usages professionnels de l'ordinateur, messagerie.
- ✓ Connaître les commandes et fonctions usuelles offertes par le système : paramètres et options principales, raccourcis, gérer une tâche bloquante, utiliser l'aide en ligne, travailler avec les fenêtres, icônes.
- ✓ Comprendre la notion de document, de fichier, de dossier, l'organisation logique des documents, les opérations et les manipulations courantes (création, suppression, copie, déplacement, réorganisation) ainsi que les risques associés (perte d'informations, autorisations).
- ✓ Savoir gérer les demandes d'impression et les imprimantes.
- ✓ Connaître les notions associées à Internet, Intranet, et la sécurité.
- ✓ Connaître les fonctions principales du navigateur, ses paramètres principaux.
- ✓ Savoir naviguer sur le Web, rechercher efficacement, utiliser et compléter un formulaire (exemple : moncompteactivité ; France connect, AMELI,...)
- ✓ Sauvegarder des pages ou du contenu, télécharger un fichier
- ✓ Réceptionner, envoyer, transférer archiver des messages



Formation bureautique Word (Traitement de texte)



Organisme de formation :
AFTEC

Formateurs
Vincent GUILLORY

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 8



Témoignage :

« Formation qui permet de gagner du temps dans l'utilisation de word, de pratiquer avec des exercices adaptés et d'envisager de multiples possibilités d'utilisation »

Formation pour les professionnels qui sont amenés à utiliser du traitement de texte pour des courriers, des documents de communication, des affiches, des synthèses, des rapports,

Vous devrez compléter un questionnaire de positionnement en amont de la formation pour constituer des groupes par niveau (initiation, intermédiaire ou perfectionnement)

Objectifs

- ✓ Maîtriser les fonctions essentielles de Word
- ✓ Concevoir et mettre en forme différents types de documents simples
- ✓ Utiliser les fonctionnalités graphiques pour élaborer des documents professionnels
- ✓ Mettre en page et imprimer son document
- ✓ Découvrir les fonctions du publipostage
- ✓ Concevoir des modèles et créer des styles (*perfectionnement*)
- ✓ Concevoir des formulaires (*perfectionnement*)
- ✓ Insérer des documents externes avec ou sans liaison (*perfectionnement*)

Contenu

- ✓ La connaissance de l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux.
- ✓ La création d'un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations.
- ✓ L'introduction d'objets simples comme une table, une image.
- ✓ Le publipostage de lettres ou d'étiquettes.
- ✓ La finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression)
- ✓ Elaboration de tableaux, d'objets graphiques
- ✓ Conception de formulaires, de modèles de documents, de styles
- ✓ Création de tables, d'index
- ✓ Gestion des liaisons de documents externes



Formation bureautique Excel (Tableur)



Organisme de
formation :
AFTEC

Formateurs
Vincent GUILLORY

Durée de la
formation

2 jours

Nombre de
participants : 8



Témoignage :

« Le formateur s'adapte
au niveau de chacun et
permet de se
perfectionner aux
différentes utilisations
d'excel en se basant sur
nos documents et
tableaux »

Formation pour les professionnels qui sont amenés à utiliser le tableur pour des tableaux, des calculs, des graphiques, des bases de données,...

Vous devrez compléter un questionnaire de positionnement en amont de la formation pour constituer des groupes par niveau (initiation, intermédiaire ou perfectionnement)

Objectifs

- ✓ Maîtriser les fonctions essentielles d'excel
- ✓ Editer et mettre en forme des cellules, les feuilles de calcul et le classeur
- ✓ Comprendre et mettre en œuvre les fonctions de calcul de base
- ✓ Créer et mettre en forme des représentations graphiques
- ✓ Concevoir et réaliser des tableaux de calcul
- ✓ Utiliser les fonctions de calcul avancées (*perfectionnement*)
- ✓ Concevoir et réaliser des tableaux automatiques complexes (*perfectionnement*)

Contenu

- ✓ Travailler avec des classeurs et les sauver sous différents formats.
- ✓ Environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales, bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité.
- ✓ Édition des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie.
- ✓ Travailler avec des feuilles de classeur, bonnes pratiques.
- ✓ Formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples.
- ✓ Édition et mise en forme des feuilles et du classeur.
- ✓ Création de graphique : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique.
- ✓ Préparation à l'impression : aperçu, mise en forme, en-tête et pied de page, vérifications, options d'impression.
- ✓ Gérer des bases de données
- ✓ Créer des tableaux croisés dynamiques



AFTEC

Formation Power Point (Présentations, diaporamas, ...)



Organisme de
formation :
AFTEC

Formateurs
Vincent GUILLORY

Durée de la
formation

2 jours

Nombre de
participants : 8



Témoignage :

*« Je sais, à présent,
comment mettre en
forme un diaporama,
ajouter une image,
des sons, des
formes, ... »*

Formation pour les professionnels qui sont amenés à créer des présentations de documents et diaporamas, ...

Objectifs

- ✓ Concevoir et élaborer des présentations et diaporamas
- ✓ Insérer et mettre en forme du texte, des objets graphiques
- ✓ Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Powerpoint
- ✓ Utiliser les effets d'animation pour des présentations dynamiques

Contenu

- ✓ Connaissance de l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, images, tables, diapositive), modèles, règles de productivité.
- ✓ Édition de texte, mise en forme, bonnes pratiques.
- ✓ Création et mise en forme d'une diapositive.
- ✓ Création et manipulation d'objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement).
- ✓ Organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page.
- ✓ Uniformiser sa présentation en utilisant les masques avec logo, arrière-plan, ...
- ✓ Création d'un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et activation du diaporama.
- ✓ Préparation à l'impression : types et modes d'impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier



Formation Outlook (Messagerie professionnelle : mails, agendas, contacts, ...)



Formation pour les professionnels qui sont amenés à utiliser la messagerie professionnelle Outlook.

Organisme de formation :
AFTEC

Formateurs
Vincent GUILLORY

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : 8

Objectifs

- ✓ Comprendre les principes de base d'une messagerie
- ✓ Saisir, présenter, envoyer/recevoir des courriers électroniques avec ou sans pièce jointe
- ✓ Visualiser, enregistrer, exploiter et organiser les éléments reçus
- ✓ Organiser efficacement la liste des contacts
- ✓ Utiliser les fonctions essentielles du calendrier

Contenu

- ✓ Fonctions principales de la messagerie, ses paramètres principaux.
- ✓ Navigation dans Outlook
- ✓ Réception, envoi, transfert de messages, pièces jointes, personnalisation, ...
- ✓ Gestion et organisation des messages : dossiers, affichage, indicateurs, signature, archivage, ...
- ✓ Gestion des contacts : création, modification, catégories ; tri, listes de diffusion
- ✓ Utilisation du calendrier : création rendez-vous, évènement ; options d'affichage ; organisation d'une réunion, ...



Prendre soin de soi en tant qu'aidant familial



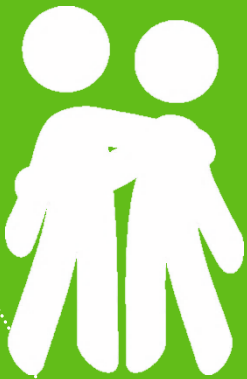
Organisme de
formation :
CCI 35

Formateurs
Gaëlle ROUSSEL

Durée de la
formation

1 jour

Nombre de
participants : 12



Qui peut être formé ?

Cette formation vise les salariés en situation de proches aidants. Vérifiez votre éligibilité auprès de votre Direction d'établissement.

Objectifs

- ✓ Maitriser les informations pratiques sur ses droits en tant qu'aidant et ceux de ses proches
- ✓ Connaître les solutions existantes et les interlocuteurs auxquels s'adresser
- ✓ Identifier les moyens de préserver sa santé
- ✓ Connaître les démarches à effectuer auprès des services existants

Contenu

- ✓ Maitriser les informations pratiques sur ses droits en tant qu'aidant et ceux de ses proches
 - Hébergement temporaire, accueil de jour
 - Loi Montchamp
 - Droit à la formation et à la retraite
 - Mise en place d'un réseau
- ✓ Connaître les solutions existantes et les interlocuteurs auxquels s'adresser
 - Les aides humaines
 - Les aides techniques et financières
 - Les aides juridiques
- ✓ Identifier les moyens de préserver sa santé
 - Conciliation vie professionnelle et vie privée
 - La santé de l'aidant
 - Comment se préserver et prendre soin de soi ?
- ✓ Connaître les démarches à effectuer auprès des services existants
 - J'aide et je travaille : quelles solutions ?
 - Les dispositifs internes mise en place par l'Adapei-Nouvelles



Modalités

- ✓ Tout salarié intéressé par un ou plusieurs de ces thèmes (2 maximum), peut se faire connaître par le biais des formulaires de demande de pré-inscription qui sont à sa disposition auprès du secrétariat de l'établissement.
- ✓ Les demandes de participation aux formations associatives seront validées par la direction de chaque établissement.
- ✓ L'établissement transmettra ensuite les pré-inscriptions au service formation du siège de l'association qui constituera les groupes en fonction du nombre de personnes inscrites et des possibilités de financement dont nous disposerons en 2025.
- ✓ S'il n'y a pas assez de personnes inscrites ou si au contraire, un grand nombre de personnes se sont inscrites sur un thème, la commission centrale de formation procédera à des arbitrages sur les formations à mettre en place en 2025 ou à annuler. Vous en serez bien évidemment tenus informés le plus rapidement possible.
- ✓ Les établissements recevront alors les listes des participants et les dates pour les formations retenues
- ✓ Pour des raisons d'organisation, tout salarié qui s'est inscrit et dont la formation a été acceptée par sa direction, a l'obligation d'y participer, sauf en cas d'absence justifiée.
- ✓ Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter votre direction ou le service formation au centre administratif au 02.96.62.81.83

DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION
FORMATION ASSOCIATIVE 2025

MERCI DE COMPLETER TOUTES LES RUBRIQUES POUR
FACILITER LE TRAITEMENT DE LA DEMANDE. LIMITE A 2 CHOIX.

A remettre avant le 1er octobre
2024 à votre responsable
hiérarchique

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT : OU DU SERVICE:	
NOM PRENOM DU SALARIE :	
ADRESSE MAIL DU SALARIE (POUR ENVOI SUPPORTS PEDAGOGIQUES ET QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION)	
POSTE OCCUPE :	

THEME DE FORMATION(S) SOUHAITEE(S)

CODE	INTITULE DE FORMATION	NOMBRE DE JOURS	PAGE DU LIVRET	CHOIX SALARIE (1 OU 2)	AVIS DIRECTION (OUI/NON)
1	Evolution de l'offre : vers un accompagnement médico-social	2	3		
2	Connaissance du secteur et du handicap (e-learning)	2	4		
3	Bienveillance	4	5		
4	Interventions professionnelles auprès des personnes atteintes d'autisme et de troubles envahissants du développement	4	6		
5	ABA Analyse appliquée du comportement	5	7		
6	Parcours d'accompagnement de la personne avec TSA	1	8		
7	Accompagnement de la santé des personnes avec TSA	1	9		
8	Sensibilisation au handicap psychique	3	10		
9	Epilepsie	1	11		
10	L'autodétermination : c'est qui le patron !	4	12		
11	Ecrire en facile à lire et à comprendre (FALC)	1	13		
12	Mieux comprendre les addictions	3	14		
13	L'alimentation : repères pour mieux accompagner	4	15		
14	L'approche corporelle et sensorielle	4	16		
15	Formation à l'approche Snoezelen	3	17		
16	L'avancée en âge des personnes en situation de handicap	4	18		
17	Accompagner et prendre soin des personnes en fin de vie	3	19		
18	Vie intime, affective et sexuelle des personnes en situation de handicap	2	20		
19	Être acteur d'un réseau et/ou d'un partenariat	3	21		
20	Le partenariat avec les familles	5	22		
21	Mieux comprendre les personnes accompagnées de la place des professionnels des services administratifs et généraux	2	23		
22	Travail en équipe (pour les salariés EA)	2	24		
23	Préparation des entretiens professionnels (pour les salariés EA)	2	25		
24	Formation connaissances et pratiques de base en informatique	1	26		
25	Formation bureautique : Word	2	27		
26	Formation bureautique : Excel	2	28		
27	Formation Power Point	2	29		
28	Formation Outlook	1	30		
29	Prendre soin de soi en tant qu'aidant	1	31		

DATE DEMANDE SALARIE	SIGNATURE SALARIE	DATE AVIS DIRECTION	SIGNATURE DIRECTION



Adapei
Nouvelles
Côtes d'Armor

Ensemble
créons l'autonomie

6, rue Villiers de l'Isle-Adam
BP 40240 - 22192 PLÉRIN cedex
Tél. 02 96 62 66 77

Livret consultable sur :

Intranet : <http://www.adapei-nouvelles.fr/>



Rubrique Documentation / Politique de formation / Formations associatives

Date de mise à jour : 23/07/2024