

 Adapei Nouelles Côtes d'Armor Ensemble créons l'autonomie	FORMULAIRE	Date version / 23/07/2024
	DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION FORMATION ASSOCIATIVE 2025	Référent / DRH-MLB

MERCI DE COMPLETER TOUTES LES RUBRIQUES POUR FACILITER LE TRAITEMENT DE LA DEMANDE. LIMITE A 2 CHOIX.

A remettre avant le 1er octobre 2024 à votre responsable hiérarchique

NOM DE L'ETABLISSEMENT : OU DU SERVICE:	
NOM PRENOM DU SALARIE :	
ADRESSE MAIL DU SALARIE (POUR ENVOI SUPPORTS PEDAGOGIQUES ET QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION)	
POSTE OCCUPE :	

THEME DE FORMATION(S) SOUHAITEE(S)

CODE	INTITULE DE FORMATION	NOMBRE DE JOURS	PAGE DU LIVRET	CHOIX SALARIE (1 OU 2)	AVIS DIRECTION (OUI/NON)
1	Evolution de l'offre : vers un accompagnement médico-sociétal	2	3		
2	Connaissance du secteur et du handicap (e-learning)	2	4		
3	Bienveillance	4	5		
4	Interventions professionnelles auprès des personnes atteintes d'autisme et de troubles envahissants du développement	4	6		
5	ABA Analyse appliquée du comportement	5	7		
6	Parcours d'accompagnement de la personne avec TSA	1	8		
7	Accompagnement de la santé des personnes avec TSA	1	9		
8	Sensibilisation au handicap psychique	3	10		
9	Epilepsie	1	11		
10	L'autodétermination : c'est qui le patron !	4	12		
11	Ecrire en facile à lire et à comprendre (FALC)	1	13		
12	Mieux comprendre les addictions	3	14		
13	L'alimentation : repères pour mieux accompagner	4	15		
14	L'approche corporelle et sensorielle	4	16		
15	Formation à l'approche Snoezelen	3	17		
16	L'avancée en âge des personnes en situation de handicap	4	18		
17	Accompagner et prendre soin des personnes en fin de vie	3	19		
18	Vie intime, affective et sexuelle des personnes en situation de handicap	2	20		
19	Être acteur d'un réseau et/ou d'un partenariat	3	21		
20	Le partenariat avec les familles	5	22		
21	Mieux comprendre les personnes accompagnées de la place des professionnels des services administratifs et généraux	2	23		
22	Travail en équipe (pour les salariés EA)	2	24		
23	Préparation des entretiens professionnels (pour les salariés EA)	2	25		
24	Formation connaissances et pratiques de base en informatique	1	26		
25	Formation bureautique : Word	2	27		
26	Formation bureautique : Excel	2	28		
27	Formation Power Point	2	29		
28	Formation Outlook	1	30		
29	Prendre soin de soi en tant qu'aidant	1	31		

DATE DEMANDE SALARIE	SIGNATURE SALARIE	DATE AVIS DIRECTION	SIGNATURE DIRECTION